



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลสกล
อำเภอสกลนคร จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลลานสกา อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
1.	การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้ให้บริการถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด 3. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหลากหลายช่องทาง เช่น ณ ที่ตั้งหน่วยงาน สื่อออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองประปา	1. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด 2. มอบหมายให้สำนัก/กอง ที่ให้บริการ จัดทำคู่มือการให้บริการในแต่ละงาน 3. นำคู่มือที่จัดทำขึ้นให้งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ของเทศบาลตำบลลานสกา	ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้และเข้าใจในขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการดำเนินงานในแต่ละงานในการเข้ามาติดต่อขอรับบริการ ตลอดจนได้รู้ว่าการรับบริการต่างๆ ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้างและใช้เวลาเป็นระยะเวลาเท่าไรในการดำเนินการแล้วเสร็จ
2.	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล	1. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และแสดงผลการเปิด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	1. จัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของชุมชนก่อนนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชนและแผน	1. ความโปร่งใส -ลดปัญหาความขัดแย้งและเพิ่มความชอบธรรมในการตัดสินใจของหน่วยงาน 2. การแก้ปัญหาตรงจุด

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
		โอกาสการมีส่วนร่วม ดังนี้ 1.1 ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม 1.2 สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม 1.3 ผลจากการมีส่วนร่วม 1.4 การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาล 2.เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ			พัฒนาท้องถิ่น 3.ลงมติเลือกแนวทางการแก้ปัญหาในพื้นที่และจัดลำดับความสำคัญ 4.เทศบาลนำปัญหาและความต้องการของประชาชนไปพิจารณาเพื่อกำหนดนโยบายและการตัดสินใจไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป 5.ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ	-ได้ทราบถึงปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของคนในท้องถิ่น 3.การจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ -ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
3.	สร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน 2.จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารได้สองทาง (Q&A)	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองประปา หน่วยตรวจสอบภายใน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ facebook หอกระจายข่าว และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ประชาชนได้เข้าถึงและได้รับข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบันสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของเทศบาล

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
		3.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง				
4.	เสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย และตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ	1.จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ 2.การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สิน อย่างเป็นระบบ 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองประปา	1.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน -ระบุขั้นตอนการขออนุญาตและการใช้ทรัพย์สินแต่ละประเภท เช่น ยานพาหนะและครุภัณฑ์ต่าง ๆ 2.จัดทำแบบฟอร์มการยืม-คืน -บันทึกเอกสารการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยระบุวันที่ยืม และกำหนดการส่งคืนและการชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น 3.การซ่อมแซมและการชดใช้ -หากทรัพย์สินเกิดชำรุด สูญหาย หรือเสียหาย จากการใช้งาน ผู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายหรือจัดหาพัสดุมาทดแทนตามระเบียบทางราชการ	เกิดความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไม่เกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
5.	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการเบิกจ่าย โดยการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาล โดยมีผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน 2.วิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรืออาจสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง 3.จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล 4.ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและพิจารณาแนวทางแก้ไขระหว่างดำเนินการ 5.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณพ.ศ. 2568	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองประปา หน่วยตรวจสอบภายใน	1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล โดยมีผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้อำนวยการกองทุกกองร่วมเป็นคณะกรรมการ 2.คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง และสื่อสารทำความเข้าใจ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมิน แจ้งเวียนให้แต่ละกองทราบและถือปฏิบัติ 3.กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม 4.จัดทำรายงานสรุปผล โดยระบุผลการประเมินความเสี่ยงจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ และที่ควบคุมไม่ได้ บริหารจัดการให้	ลดความสูญเสียด้านทรัพย์สิน งบประมาณ เวลา และโอกาสในการดำเนินงาน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
					อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	
6.	การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	1. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบด้วยรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน 2. จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัดเทศบาล (นักทรัพยากรบุคคล)	1. การได้มาซึ่งทรัพยากร -ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล -จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่โอนย้าย 2. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ -จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น 3. ส่งเสริมการพัฒนางานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามหลักสูตร	ได้กรอบแนวทางและระบบงานที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยก่อผลลัพธ์ให้ เป็นรูปธรรม ดังนี้ 1. การบริหารและวางแผนกำลังคน 1.1โครงสร้างเหมาะสม-ทราบอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ ลดปัญหาการขาดแคลนหรือบุคลากรล้นงาน 1.2ระบบข้อมูลทันสมัย -ได้ฐานข้อมูลบุคลากรที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร 1.3การสรรหาที่มี

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์
					มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.ท.จ.กำหนด 4.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสาร	ประสิทธิภาพ มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่โปร่งใสได้คนตรงกับงาน 2.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2.1บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ -บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะให้เป็นมืออาชีพ รองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและบริบทภายนอก
7.	เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร	จัดทำรายงานและเผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา	1 ต.ค.68 – 30 มิ.ย.69	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลานสกา	การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการตลอดจนการแก้ไขข้อบกพร่องตามแนวทางการประเมินได้อย่างตรงจุด และช่วยขับเคลื่อนการบริหารงานให้โปร่งใส ลดปัญหาการทุจริต