

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

เทศบาลตำบลลานสกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกีดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลลานสกา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลลานสกา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑. การได้มาซึ่งทรัพยากรบุคคล ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรา กำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	-	-	✓	๑ ส.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่โอนย้าย	-	-	✓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปแทนตำแหน่งว่าง	-	-	✓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. การเก็บรักษาไว้และสร้างแรงจูงใจ ๒.๑ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานเทศบาล	-	-	✓	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลลานสกา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๒.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-	-	✓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒.๓ จัดทำนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	-	✓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ ๓.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	✓	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖
๔. การส่งเสริมการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงาน จ้างและผู้บริหารให้มีศักยภาพที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาสารมีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามหลักสูตร มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.ท.จ. กำหนด	-	-	✓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลลานสกา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. นางอุดมพร วัฒนสุนทร ตำแหน่ง รอง ปลัดเทศบาล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรแนวทางการจัดการกองทุนประกัน สุขภาพท้องถิ่น	-	-	✓	๔,๙๐๐.-	๒-๔ ก.พ. ๒๕๖๗
๒. นางสาวรณมา เทวเดช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรบูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย เพื่อพัฒนา	-	-	✓	๔,๙๐๐.-	๓-๕ พ.ย. ๒๕๖๖
๓. นางสาวกัญจารีย์ คำสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้า สำนักปลัด เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ ควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด	-	-	✓	๔,๙๐๐.-	๑-๓ พ.ย. ๒๕๖๖
๔. นางสาวเสาวนีย์ นวลละออง ตำแหน่ง ผู้ อำนวยการกองสาธารณสุข เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง	-	-	✓	๔,๙๐๐.-	๕-๙ ส.ค. ๒๕๖๗

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลลานสกา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๕. นางสาวกนิษฐ์นุช อุดมสุขสวัสดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของงบประมาณ ระบบ BBL	-	-	✓	๔,๙๐๐.-	๑-๓ ธ.ค.๒๕๖๖
นางรุ่งทิพย์ มาศเมฆ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ (New GFMS Thai)	-	-	✓	๔,๕๐๐.-	๑๗-๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗
๗. นางสาวทีศารัตน์ ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่	-	-	✓	๔,๙๐๐.-	๑๔-๑๖ มี.ย. ๒๕๖๗
๘. นางสาวทิพวรรณ สีนธู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของงบประมาณ ระบบ BBL	-	-	✓	๔,๙๐๐.-	๑-๓ ธ.ค. ๒๕๖๖

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลลานสกา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๙. นางสาวรัชณี โอฬารรัตน์ ตำแหน่ง นัก จัดการงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรวิธีการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่าย การฝากเงิน (ฉบับใหม่)	-	-	✓	๔,๕๐๐.-	๒๙-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
๑๐. นางทาร์ณี พาหุบุตร ตำแหน่ง นัก ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่	-	-	✓	๔,๕๐๐.-	๒๘-๓๐ มี.ย. ๒๕๖๗
๑๑. นางสาวสรสิรินทร์ สโมสร์ ตำแหน่งนัก ทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรวิธีการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่าย การฝากเงิน (ฉบับใหม่)	-	-	✓	๔,๕๐๐.-	๒๙-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗
๑๒. นางสาวนัยนา ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน สำหรับคนใหม่	-	-	✓	๔,๕๐๐.-	๕-๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลลานสกา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๓. นายศตยศ คงพันธ์ ตำแหน่ง นิติกร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง	-	-	✓	๔,๙๐๐.-	๑ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖
๑๔. นายสันติ ทวีพล ตำแหน่ง นายช่างโยธา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณ ระบบ BBL	-	-	✓	๔,๙๐๐.-	๘ - ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖
๑๕. นางสาวจิราวรรณ ทองประพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่	-	-	✓	๔,๙๐๐.-	๑๔-๑๖ มี.ย. ๒๕๖๗
๑๖. นางสาวรัตยา โอฬารพฤษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมายเพื่อพัฒนา	-	-	✓	๓,๙๐๐.-	๓-๕ พ.ย. ๒๕๖๖

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลลานสกา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๗. นายพรชัย พันธรังสี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑๑	-	-	✓	๒๙,๐๐๐.-	๙ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗
๑๘. นางสาวนิลาวัลย์ พงศ์ยี่หล้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบ (Now GFMS Thai)	-	-	✓	๔,๕๐๐.-	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗
๑๙. นางสุภาพร ชูประจง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๗	-	-	✓	๒๕,๐๐๐.-	๑๔-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗